

兰州现代职业学院城市建设学院

团委管理制度

一、总则

中国共产主义青年团，简称共青团，是中国共产党领导的先进青年的群众组织，是广大青年在实践中学习中国特色社会主义和共产主义的枢纽，是中国共产党的助手和后备军。中国共产主义青年团原名中国社会主义青年团，以服务人民、服务校园为任务，积极开展活动。学校团委是团结教育青少年学生的核心，是党联系青少年学生的纽带。为组织纪律提高效率，团委各委员管理制度化、规范化、科学化、有序化，做到对委员管理有章可循，有据可依。

特此提出以下制度：

二、团委基本制度

- 1、热爱学校，尊敬师长，团结同学。
- 2、听从安排，配合书记部的工作。
- 3、热心团委工作，尽职尽责，积极主动，大胆敢管，切合实际，注重工作效率。
- 4、严格遵守学校规章制度，以身作则，树立在老师和同学心中的良好形象。
- 5、各成员在工作中要互相配合，相互协助，相互尊重，相互团结。
- 6、注意自身的仪容仪表，和言行举止，不得做出有辱团委荣誉的事。
- 7、自觉遵守值日工作安排，认真完成值日工作。
- 8、在校园内必须佩戴团徽，注意文明礼貌，遇见老师问好。

- 9、进入总院团委或分院团委办公室必须着装整洁。
- 10、在办公室讲普通话，禁止喧哗、说笑、打闹、说脏话。
- 11、爱护办公室的各项设施，随时保持办公室的干净、整洁，营造一个良好的工作环境。
- 12、不准私自动用办公室物品，尤其是共青团兰州现代职业学院城市建设学院委员会公章，不得私自动用公章，如有发现私自动用者开除团委，并附加团委处分，如有需要盖章者必须经过团委书记的同意。

三、会议制度

- 1、会议分为全体会议、部长会议、部门会议，各部门在工作中遇到问题需向部长汇报部长一一记录，全体会议中由部长提出并解决。
- 2、开会要准时到场，不得迟到、不得无故缺席，若有事在会议 30 分钟前向部长提交电子版请假条。
- 3、保持开会过程中的安静，做到相互尊重，不得随意讲话、吃东西或睡觉，以及玩手机（注：特殊情况除外）。
- 4、每次开会必须佩戴好团徽，若发现无佩戴团徽，写检查一千字。
- 5、每次开会带好笔和工作笔记，做好会议记录。积极主动发言，提出见解和疑问，阐明自己的观点。

四、工作计划和总结制度

- 1、团委各部门、团支部都必须制定学期计划。
的工作计划和近期活动的具体计划，并做好相应总结。
- 2、团委各部门、团支部的工作计划要在活动前一周上交办公室主任，活动结束后需上交活动总结。大型活动工作计划在活动开展前两周上交。

工作总结要在活动后一周内上交。

五、团员、团干档案管理制度

- 1、新生、插班生团员的组织关系必须在校团委规定的时间内转入。
- 2、团员、团干在校期间的表现、所受的奖惩，必须建立档案，归入团员档案。
- 3、团委要定期整理团员、团干档案。
- 4、评选优秀团干、团员的各种资料均由团委管理、存档。
- 5、团员、团干档案随学生毕业离校转入新单位

六、团费收缴管理制度

- 1、团费收缴是团支部工作的一项重要内容，它不仅是组织管理教育团员的一项制度，也是团员和团组织经常联系，在经济上支持团的工作，履行团员义务，增强组织观念的一种必要形式。
- 2、团支部团费由支部书记负责收缴，按时上交团委。
- 3、收缴团费必须填写在团证的注册栏目及团费收缴年限月份。
- 4、团费由团委统一上缴团市委，团市委应开出收据，以免发生纠纷。
- 5、各团支部按校团委规定时间上缴团费。
- 6、团委留成团费，由书记管理，应做好团费结账工作，并在团员代表大会上公布。

七、团员证管理制度

- 1、建立团员登记表，准确掌握全校团员数量、分布及流向情况。
- 2、做好团员证颁发、补发、收回、注销的工作，严格团员证的日

常管理。

3、凭团员证转接团员组织关系、团费收缴情况以及团员年度团籍注册。

4、以团员证为媒介，严格对团员进行管理。

5、团员证如有遗失，必须申请补办，由团委对团员进行必要教育后办理补办手续

八、值班制度

1、值班人员必须按时到岗，有专人负责督查。如不按时到岗次数达到3次，给予团内通报批评，再犯者给予团内处分并开除出团委。

2、值班中必须坚持文明、礼貌、细心、认真的态度。

3、值班人员在值班期间不得玩手机，不得交头接耳，不得打闹。如果违法本条例，给予团内通报批评。

4、委员必须按照值班表安排，带好工作证，佩戴团徽，按时就位完成值班任务，如果违法本条例，给予团内通报批评。

5、值班时务必保持礼貌，对老师问好，不与学生发生冲突。若是遇到不听从安排的学生，记住班级信息，如实上报书记，给予通报批评。

6、不可以早退，旷班，一旦发现，给予惩罚。

九、考核制度

1、每学期末是对团委成员一学期来工作成果的考核。对于考核不合格的成员，我们将不合格的委员劝退团委。

2、各类考勤情况、活动参与情况、会议记录情况、工作笔记情况、工作总结情况纳入考核内容。

3、若成员对考核结果有异议，在一个工作日内向书记提出，并上交异议纸质材料。书记和部长再根据材料进行第二次考核。

4、对于考核成绩优异者，将给予表彰。

共青团兰州城市建设学校委员会