

北京红火轮教育集团 6 月份实习岗位信息

一、国家会议中心国宾专班招聘

国家会议中心系大型国企，隶属于国资委，位于风景秀丽的北京奥林匹克公园西侧，正式员工 2000 余人，是国际、国内重要会议会展主要保障单位之一，著名的 APCE 峰会、中非论坛、国际刑警大会、世界服贸大会等都要在此召开。是各国元首、政要经常莅临的地方。因工作需要，现招聘国宾服务（VIP 要客服务）30 名。

- 1、男女均可，17 周岁以上；实习期须半年以上。
- 2、大专以上学历，男净身高 178cm 以上,女净身高 168cm 以上。
- 3、思想进步、作风正派、无劣迹行为，踏实肯干，责任心强，有较强的语言表达能力和沟通能力；
- 4、相貌端正，身材匀称，无纹身、无疤痕、无违法犯罪记录；
- 5、普通话标准，性格温和，有服务意识；
- 6、其他要求：本人及家属政审合格。
- 7、薪资待遇：实习津贴：3000 元 / 月，转正后 4600 元/月起+诸项福利，双休，上 6 险两金，年发 17 薪，包食宿。

上岗时间：6 月底上岗。

二、国家安全中心（涉密单位）国家职能部门。

- 1.招聘岗位：会议服务 10 人。
- 2.招聘要求：女，16 周岁以上，大专以上学历，身高 163cm 以上，形象气质佳。

3.基本待遇：实习期工资 3000/月（加班费、值班费另算），转正后 3500-4000，五险一金，双休，机关福利食堂就餐（每天 7 元），免费住宿（4-6 人间）；

三、北京市政务中心

1.招聘岗位：前厅接待、会议服务 10 人。

2.招聘要求：女，17 周岁以上，大专以上学历，身高 163cm 以上，形象气质佳。

3.基本待遇：实习津贴每月 2500 元，每月餐补 180 元。统一提供住宿，宿舍设在办公楼内。办公楼设有员工食堂，刷卡就餐（每餐 4—5 元）。每周工作时间不超过综合工时 44 小时（双休。如有节假日加班，将按照劳动法规定支付三薪）。转正后 3000-3200，五险一金，双休。

四、中国汽车博物馆

1.招聘岗位：前厅接待、会议服务 10 人。

2.要求：女，17 周岁以上，大专以上学历，身高 163cm 以上，形象气质佳。

3. **实习期待遇**：实习津贴 2500 元/月+500 饭补；转正后税前工资 4280 元/月+220 元饭补，上五险，内部食堂，免费住宿。双休，8 小时/天。

五、中联部国际交流中心

中央机关职能部门，花园式事业单位，位于北京繁华地带。招聘岗位：前台接待、会议服务、礼宾 20 人。要求：男女均可，17 周岁以上，大专以上学历，男身高 173cm 以上，女身高 163cm 以上，形象气质佳。

实习期待遇：2500 元/月，每三个月上调 100 元。包食宿，双休。转正后 3500 以上，上五险一金，双休。

六、北京会议中心岗位

（一）商务中心 2 名、康体中心前台 2 名。岗位职责：1，商务中心主要负责会议楼内商品区的商品售卖及咖啡厅服务；2，康中心前台：主要负责游泳馆、网

球馆前台接待、登记、场地协调等。要求女生，16周岁以上，身高165cm以上，形象气质佳。

(二) 会议服务，领导自助餐服务，楼层服务 30 人

【工作内容】主要负责机关内部会议接待、机关领导接待、北京市委及党和国家高级别工作组、巡视组接待。

基本要求：商务中心，康体中心，楼层客房服务限女生，领导自助餐服务男女均可。

- 1、自助餐服务岗位年龄在 17 周岁以上；
- 2、学历：中专以上；
- 3、身高：自助餐服务女生身高 162cm 以上、男生身高 172cm 以上。楼层客房服务女生身高 160cm 以上。
- 4、实习生：实习津贴 2800 元/月；大专生从第 5 个月开始，津贴上调至 4200 元/月。条件特别优秀者可以选拔到市委专班，实习津贴 5500 元/月，转正后工资 7000-10000 元/月。实习生上意外险；实习期满（学生领取毕业证、年满 18 周岁后），双向选择，签订劳动合同，缴纳五险。

七、中信银行总行

企业性质：国企独资（位于北京朝阳区中信大厦（中国尊全北京最高的楼宇）。

招聘岗位：总行高管会议服务。

招聘人数：10 人

- 应聘条件：1、男生，年龄 18 周岁以上；
- 2、大专以上学历，男净身高 178 以上
 - 3、思想进步、作风正派、无劣迹行为，踏实肯干，责任心强，有较强的语言表

达能力和沟通能力；

4、相貌端正，身材匀称，无纹身、无疤痕、无违法犯罪记录；

5、普通话标准，性格温和，有服务意识；

6、其他要求：本人及家属政审合格。

薪资待遇：实习津贴：4500 元/月，实习期六个月以上（以拿到毕业证时间为准），实习期满够条件可转正，转正后底薪 6000/月起，上五险，每月休 4-8 天，包食宿（住宿酒店式公寓）

八、北京国际会议中心

国际会议中心系我国会议会展业的龙头企业，大型国企，隶属于国资委，位于风景秀丽的北京奥林匹克公园东侧，正式 1500 余人，是国际、国内重要会议会展保障单位之一，比如北京“两会”、世界防长会议等每年都要在此召开。因工作需要，现招聘前台接待、礼宾员 20 名。

1、前台接待男女均可，礼宾员限招男生。年龄 16 周岁以上；实习期须半年以上。

2、大专以上学历，男净身高 175cm 以上,女净身高 165cm 以上。

3、思想进步、作风正派、无劣迹行为，踏实肯干，责任心强，有较强的语言表达能力和沟通能力；

4、相貌端正，身材匀称，无纹身、无疤痕、无违法犯罪记录；

5、普通话标准，性格温和，有服务意识；

6、其他要求：本人及家属政审合格。

薪资待遇：实习津贴：2000 元 / 月，转正后 3500 — 4500 元/月+诸项福利，双休，上 6 险两金，年发 15 薪，包食宿。

上岗时间：近期上岗。

九、中国农业银行总部机关及中国农业银行党校

企业性质:大型国企

招聘岗位：总部高管会议服务

招聘人数：15 人

应聘条件：1、女性，年龄 17 周岁以上；

2、大专学历，中专条件优秀者也可，身高 163 以上；

3、形象气质佳，无疾病、无纹身、无染发，不得佩戴镜框眼镜；

4、普通话标准、具有良好的沟通与协调能力；

5、严格遵守保密制度、服务意识强，有较强的执行力和办事效率；

6、宿舍 6-8 人间一室一厅一卫，有饭补及交通补助。薪资待遇：底薪 2700 元/月+ 200 交通补助+800 饭补 ；

7.农业银行党校待遇:大专生实习津贴前三个月 2800 元/人/月；第四个月后 3200 元；中专生前六个 2800 元/人/月，第七个月后 3200 元。

8、其他待遇:早九晚六，（8 小时工作制）周末双休、提供住宿和被褥。实习 6 个月以上（以拿到毕业证为准）转正后签订正式劳动合同，表现优秀者可转在管项目后台行政人员，后期具有提升空间。

转正后员工工资性收入包含:全年收入 50000-60000 元（按照国家规定上五险或者五险一金。实习结束后双向选择。

十、中国石油科技交流中心及管理干部学院

石油科技交流中心地处昌平中石油科技园核心区，于 2015 年 12 月正式营业，是集客房住宿、会议培训、康体健身等多种功能于一体的会议培训中心。交流中心占地面积 6.2 万平方米，由 A、B、C、D 四个楼座组成。

石油管理干部学院占地面积约 92 亩，建筑面积 8.48 万平方米；有教学楼 3 栋、公寓楼 8 栋、综合楼 1 栋、保障楼 6 栋；文体活动中心有保龄球馆、游泳馆、篮球场、网球场等，各类活动器材齐全。

1.会议服务员：30 人，岗位职责：会前准备、会中为客人提供服务、会后会场整理。任职要求：男女均可（男 10 人，女 20 人）中专以上学历，普通话标准；25 周岁以下，形象好气质佳，男 175cm 以上，女 165cm 以上。

2.前台接待员：8 人，岗位职责：办理入住退房 为客人提供综合性服务。任职要求：男女均可，中专以上学历，普通话标准，形象好，25 周岁以下，男 178cm 以上，女 165cm 以上。

3.礼宾员：4 人，岗位职责：客人行李搬运、为客人提供帮助。
任职要求：男性，中专以上学历，普通话标准，形象好，25 周岁以下，男 178cm 以上。

4.康体服务员：15 人，岗位职责：男女均可，30 周岁以下，康体场馆的打扫、维护、对客人一些场馆问题的解答。

5.前厅部 GRO 班组：3 人，岗位职责：展现酒店最佳形象与精神面貌；抓住机会与客人面对面沟通，了解客人需求、喜好和特殊要求、对酒店的建议和意见，并建立客史。任职要求：女性，形象好，25 周岁以下，男 178cm、女 165cm。

上述岗位待遇：中专实习期 3000 元/月，大专实习生 3100 元/月，转正后起薪 3600+五险一金+带薪年假+防暑降温费+年终奖金+免费食宿。

十一、中央军委机关事务管理总局

中央军委机关事务管理总局组建于 2016 年 1 月，是中央军委设立的 15 个职能部门之一，机关事务管理总局主要负责全军的后勤保障工作；工作地点：北京市

东直门附近，东直门属于北京中心地带、繁华区域，交通便利；领导和蔼、同事热情；安全有保障；免费提供住宿和工作餐，住宿环境舒适、自助式就餐。

【招聘岗位】会议服务、前台接待，10人，实习期不低于6个月。可以实习加就业。

【岗位要求】

- 1、服从管理、听从指挥；
- 2、工作积极主动、无不良嗜好；

【任职条件】

- 1、身高163以上，形象气质佳，有服务意识。
- 2、中专以上学历；航空铁路，旅游酒店专业优先！

【工资待遇】

- 1、实习期生活津贴2500元/月。
- 2、免费提供住宿；三餐每日收取1元餐费）

十二、北京公安系统招聘

招聘岗位：机关会议服务人员

工作内容：1、国家党政机关会议接待工作，包括会前准备、会中服务、会后清理会场等。

- 2、局务服务，包括首长办公室清洁，内务整理，报纸、信件发送等；
- 3、其他机关内的各类活动礼仪接待工作。

要求：女，16周岁以上，中专以上学历，道德品质好，政治背景可靠，净身高1.63米以上，身材匀称，皮肤白皙，容貌秀丽，笑容甜美。

待遇：1、签订正式劳动合同，办理各项社会保险（五险）。

2、实习 期基本工资 2600 元/月，转正后基本工资 3000-3500 元/月，满一年工龄工资递增 100 元。

3、公司免费提供住宿及机关食堂就餐。

以上人员，需经公司面试合格方可录用，一经录用需提供身份证、政审表（户口所在地派出所开据无劣迹证明）、健康证明及一寸照片一张。

十三、中国科技会堂简章

一、招聘岗位：厨师、引位、会展、咖啡厅、大宴会厅、行李员

二、基本要求：

1、男女均可，年龄 16 周岁以上；

2、中专以上学历；女生身高 160cm 以上；男生身高 170cm 以上。

3、五官端正； 普通话标准；服从管理。

三、工资待遇

1、实习补贴：2200 元/月

2、直签劳动合同，上五险，上公积金(非农户)，享受医疗二次报销，季度劳保福利，带薪年假，工会生日卡及过节福利，防暑降温补贴，年底十三薪+年终奖+安全奖等员工福利。

3、8 小时双休工作制。

四、福利待遇：

1、包食宿（单位院里宿舍楼及员工餐厅） 洗浴 意外险

2、工服被褥统一发放

3、春游+秋游+6-9 月防暑降温费+每季度劳保用品+过节慰问品

十四、宁波银行招聘简章

招聘岗位：银行支行前台. 大厅引导员 12 名(女生)

(晋升空间：行政文员—项目主管—项目经理)

岗位要求：

1. 年龄 25 岁以下，身高 164cm 及以上，形象气质佳。
2. 有一定的计算机基础，沟通有亲和力，有一定的公文习作能力。

工资待遇：、1、实习生生活津贴 3000 元/月，实习期满后双向选择予以转正。转正以后，根据岗位不同，工资在 4500 元/月以上；免费提供食宿；标准工时，双休。工作时间：早 9-晚 6 点。

工作地点：

在北京各银行所有支行（中关村、丰台区、东城区、顺义区、通州区、海淀科技、航天桥、丰台区光彩、昌平区、亦庄、大兴区、西城科技支行）。

工作职责：

1. 完成支行网点的日常引领接待，基础问询，人员登记，接听电话，会议室布置等物业接待会服的相关工作。
2. 完成支行行政事务辅助工作，（快递分发，资料分拣，表格登记，电话沟通，粘贴票据等辅助工作）
3. 完成上级主管及行内其他重要活动的物业或会务支撑保障工作。

十五、中国长江三峡实业集团招聘

三峡集团公司（央企）

工作地址：北京市海淀区玉渊潭南路 北京市西城区

招聘岗位： 会议服务（女）10 名。

基本要求：

1、年龄：17 周岁以上。中专以上。身高：女生 162-170cm。

五官端正，身体健康，遵纪守法、无不良嗜好，能吃苦耐劳，善与他人合作。

工资待遇及福利：

1、实习期不低于 8 个月。

2、实习津贴 2800/月+（根据实际情况发放节礼）+优秀员工奖励，实习期间商业保险；实习转正后内部直签劳动合同，五险（特别优秀的有上调），基本工资 4K-5k（根据个人工作能力部分高于基本工资）+转正后公司的同等福利等 包吃住 6 人间，24 小时饮用热水、生活热水，宿舍提供全套床上用品、电视、空调、洗衣机。

工作内容：

负责中国三峡一级公司、二级公司的会议服务，双人入室服务（打扫领导房间）

【指定招聘单位】：北京红火轮教育集团 010-67653418

李主任:13671244909(微信同步)